

KELULUSAN CADANGAN PINDAAN/TAMBAHAN DOKUMEN (CPD)

Mencadangkan Borang Permohonan Cadangan/Tambahan Dokumen (CPD) untuk mendapatkan kelulusan pada Mesyuarat Khas Jawatankuasa Pengurusan ISO (JKPIK) berkuatkuasa pada 30.11.2012

No. CPD	Peneraju proses	Huraian Pindaan		Tambahan (T) Pemotongan (P)
		Asal	Baharu	
OPR : KOLEJ 4/2012	KOLEJ- KOLEJ	Borang Aduan Kerosakan Penginapan Pelajar (OPR/KOLEJ/BR03/PEN002) No. Isu: 02, No. Semakan: 04, Tarikh Kuatkuasa: 14/08/2012	Borang Aduan Kerosakan Penginapan Pelajar (OPR/KOLEJ/BR03/PEN002) No. Isu: 02, No. Semakan: 05, Tarikh Kuatkuasa: 30/11/2012	P/T
		<p>1. Tajuk Borang dalam bahasa inggeris : furniture/facility</p> <p>2. Time complaint</p> <p>3. Nombor telefon bimbit /handphone number</p> <p>4. Bahagian A.KEROSAKAN AWAM Tiada kod jenis kerosakan</p> <p>5. Bahagian B.KEROSAKAN ELEKTRIK Tiada kod jenis kerosakan</p> <p>6. Tandatangan Pengadu/Complainer Signature</p> <p>7. C. KEGUNAAN PEJABAT (OFFICE USE)</p> <p>Jenis kerosakan/type of damage A.KEROSAKAN AWAM Tiada kod jenis kerosakan B.KEROSAKAN ELEKTRIK Tiada kod jenis kerosakan</p> <p>8. Can fix- <input type="checkbox"/> Repairs's tool</p> <p>9. Bahagian D. Dilengkapkan selepas pembaikan dilaksanakan <i>/To be complete after work had been done</i></p>	<p>1. Tajuk Borang dalam bahasa inggeris : <u>Student Accomodation Complaint Form For Damaged</u></p> <p>2. <u>Time complaint</u></p> <p>3. <u>No. telefon bimbit /handphone number</u></p> <p>4. Bahagian A.KEROSAKAN AWAM <u>Penambahan kod jenis kerosakan (dalam bentuk jadual)</u></p> <p>5. Bahagian B.KEROSAKAN ELEKTRIK <u>Penambahan kod jenis kerosakan (dalam bentuk jadual)</u></p> <p>6. <u>Tandatangan Pengadu/Complainer Signature</u></p> <p>7. C. KEGUNAAN PEJABAT (OFFICE USE)</p> <p>Jenis kerosakan/type of damage A.KEROSAKAN AWAM <u>Penambahan kod jenis kerosakan (dalam bentuk jadual)</u> B.KEROSAKAN ELEKTRIK <u>Penambahan kod jenis kerosakan (dalam bentuk jadual)</u></p> <p>8. <u>can be fixed</u> <input type="checkbox"/> <u>Fixed tool</u></p> <p>9. Bahagian D. Dilengkapkan selepas pembaikan dilaksanakan <i>/To be complete after work had been done</i></p>	

No. CPD	Peneraju proses	Huraian Pindaan		Tambah (T) Pemotongan (P)
		Asal	Baharu	
OPR : KOLEJ 4/2012	KOLEJ- KOLEJ	<p>I approve that action had been done</p> <p>I approve that action can't be taken because it need service and expertise of Development and Asset Management/ /Contractor/Supplier.</p>	<p>I <u>verify</u> that action had been done</p> <p>I <u>verify</u> that action can't be taken because it need service and expertise of Development and Asset Management /Contractor/Supplier</p>	P/T
		<p>Log Penerimaan Aduan Kerosakan Penginapan Pelajar (OPR/KOLEJ/L01/PEN002) No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh Kuatkuasa: 18/11/2011</p> <p>1. NAMA PENGADU</p> <p>2. NO ADUAN</p> <p>3. TARIKH ADUAN DI TERIMA</p> <p>4. MASA ADUAN DITERIMA</p> <p>5. MASA SIAP</p> <p>6. TEMPOH MASA</p> <p>DALAM BENTUK JADUAL</p>	<p>Log Penerimaan Aduan Kerosakan Penginapan Pelajar (OPR/KOLEJ/L01/PEN002) No. Isu: 02, No. Semakan: 02, Tarikh Kuatkuasa: 30/11/2012</p> <p><u>1. NO ADUAN</u></p> <p><u>2. TARIKH ADUAN DITERIMA</u></p> <p><u>3. MASA ADUAN DITERIMA</u></p> <p><u>4. KOD KEROSAKAN</u></p> <p><u>5. TEMPOH MASA</u></p> <p><u>6. MASA SIAP</u></p> <p>Penambahan Ruang : <u>NYATAKAN ULASAN KEROSAKAN (JIKA MELEBIHI 2 HARI BEKERJA)</u></p> <p>DALAM BENTUK JADUAL</p>	P/T